

Le guide du Face à Face

Dans le cas d'une présentation de projet :

- 1- Préparer un synopsis résumant votre idée de façon dynamique
- 2- Être à l'écoute de votre interlocuteur
- 3- Prévoir des réponses aux questions portant sur votre projet
- 4- Avoir une carte d'affaire ou un document qui vous permettra de laisser une trace
- 5- Pendant la rencontre, garder un contact visuel avec votre interlocuteur
- 6- Avoir en main un cahier de note (ou un Notepad) pour consulter au besoin

Dans le cas d'une simple rencontre :

- 1- Préparez et notez quelques questions pertinentes pour vos interlocuteurs
- 2- Ciblez les professionnels qui vous intéressent quelques jours avant l'activité
- 3- Avoir une carte d'affaire ou un document qui vous permettra de laisser une trace
- 4- Demandez la carte d'affaire des professionnels pour de futurs échanges professionnels
- 5- Pendant la rencontre, garder un contact visuel avec votre interlocuteur
- 6- Ayez en main un cahier de note (ou un Notepad) pour consulter au besoin